

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ MIRON POMPILIU” CU SEDIUL ÎN LOCALITATEA ȘTEI, JUD. BIHOR, STR. NICOLAE IORGA, NR. 28, telefon / fax : 0259332622, e-mail : s08m_pompiliu@yahoo.com organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, în cadrul instituției.

Numărul, denumirea și nivelul postului : 1 post, ADMINISTRATOR FINANCIAR I S (CONTABIL), post TEMPORAR VACANT
Perioada : DETERMINATĂ

Durata timpului de lucru : 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;
POST CONTRACTUAL PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Documentele solicitate candidaților privind întocmirea dosarului pentru înscrierea la concurs :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual.);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății) ;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Pentru candidații cu dizabilități , în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**OPISUL DOSARULUI ÎN DUBLU EXEMPLAR (cuprinde toate documentele din dosar, numerotate)
UN EXEMPLAR SE RESTITUIE CANDIDATULUI CU NR. DE ÎNREGISTRARE DE LA UNITATE.**

Copiile documentelor solicitate mai sus vor fi însoțite de documentele în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ MIRON POMPILIU „ ȘTEI, compartimentul secretariat, str. Nicolae Iorga, nr. 28, telefon : 0259332622, persoană de contact Drăghiciu Dumitra – Adelina

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336 / 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

1. Studii de specialitate** : studii universitare de licență;
 2. Perfecționări (specializări): studii superioare economice;
 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft, Windows, aplicații dedicate contabilității, – cunoștințe de utilizare a soft-urilor specifice activității din sectorul financiar-contabil, cunoașterea programelor Forexbug, contabilitate bugetară, platforma Sicap;
 4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de relaționare și comunicare, – abilități de muncă în echipă;
- Vechime : 3 ani în contabilitate bugetară

Cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Bibliografia și tematica:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare – Capitolul VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar, secțiunea 1 și secțiunea 2 ;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 – Capitolul X – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar, secțiunea 1 , secțiunea 2 și secțiunea 3;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153 din 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG Nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat care asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinului MEC Nr. 4183/2022 – Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic – Capitolul II – Serviciul financiar, Secțiunea 1 și Secțiunea 2.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișarea postului):
- Data limită - 27.10. 2023,ora 14.00. (perioada 23.10.2023 – 27.10.2023, interval orar, orele 9.00 – 14.00) la sediul instituției;

SELECȚIA DOSARELOR

- selecția dosarelor: : 30.10.2023, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor : 31.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- se pot depune contestații până în data de: 31.10.2023, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 01.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției.

PROBA SCRISĂ

- proba scrisă în data de 07.11. 2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 08.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- se pot depune contestații până în data de: 08.11.2023, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 09.11.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

INTERVIU

- proba interviu în data de 13.11. 2023 , ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 14.11.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- se pot depune contestații până în data de: 14.11.2023, ora 12.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 15.11.2023, ora 12.00, la sediul instituției.

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE: 16.11.2023 ORA 12.00, LA SEDIUL INSTITUȚIEI;

DIRECTOR,
Prof. COROIU EMANUEL - VASILE