

PLAN MANAGERIAL

CP: 10.10.2022
CA: 17.10.2022

Nr. 2576 / 18.10.2022

AN ȘCOLAR 2022-2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRON POMPILIU ȘTEI
DIRECTOR- PROF. COROIU EMANUEL-VASILE

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială Miron Pompiliu Ștei în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Miron Pompiliu Ștei în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este elevul, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753 / 2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Ordinul nr.600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului corolului intern/managerial al entităților publice
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Ordinul MEN nr. 5447/31.08.2020 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S nr. 5547 / 2011, Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M. nr. 3337/2007 – privind activitatea Consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- O.M. nr. 6143 / 2011 privind Metodologia de evaluare a anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, completat de O.M. nr. 3597 / 2014.
- O.M.E.C.T.S nr.1409 / 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
- Programul de guvernare 2012 - 2016
- Planul managerial al ISJ Sibiu pe anul școlar 2020-2021
- Raportul Școlii Gimnaziale MIRON POMPILIU , privind starea învățământului în anul școlar 2021 / 2022
- Legea 319/2006 – Legea protecției muncii și HG 1425/2006 – Norme de aplicare a Legii protecției muncii.
- OME 3505/2022

Misiunea școlii

Misiunea școlii noastre este ca împreună cu comunitatea locală să...

- *ofere șanse egale, o educație pentru toți elevii, în funcție de capacitățile lor;*
- *dezvolte competențe și capacități de comunicare eficientă;*
- *formeze atitudini necesare integrării și adaptării la schimbările din societate;*
- *promoveze valori precum spiritul de inițiativă, capacitatea de asumare a răspunderii și respectarea legilor; să promoveze obiceiurile și tradițiile comunei Jina*

"O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU TOȚI COPIII"

Viziunea școlii

„Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Stim ca nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reusita și împlinire, căci tu ne reprezintă”

Școala Gimnazială MIRON POMPILIU Ștei este o școală în care elevii, părinții, cadrele didactice, întreaga comunitate își unesc eforturile pentru a construi viitorul..

III. ANALIZA SWOT

a. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

- CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, și reflectă personalitatea instituției;- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul <i>educației de bază pentru toți</i>, ce presupune ca fiecare copil trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale și ale absolvenților, în vederea continuării studiilor și integrării lor în formele superioare de învățământ liceale;- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale alternative cu programe revizuite;- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local- participarea la activități extracurriculare- proiecte derulate și în derulare	<ul style="list-style-type: none">- programe școlare încărcate;- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;- insuficienta ofertă de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ; ;- lipsa softuri educationale;- fondul de carte a bibliotecii nu este reactualizat

- RESURSE UMANE

PERSONALUL SCOLII- CULTURA ORGANIZATIONALA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util); - personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil) - profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; - implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice; - cultură organizațională pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare; - atmosfera bună de muncă -- spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate; - relații interpersonale (profesori-părinți, profesori-profesori, director-cadre didactice favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul. - ponderea cadrelor cu performanță în activitatea didactică - există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora - îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul consiliului elevilor - interesul cadrelor didactice pentru educarea moral-civica a elevilor - interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern - cadre didactice calificate la disciplinele de studiu - existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii 	<ul style="list-style-type: none"> - inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect județene și naționale; -lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic; - motivația scăzută datorită salariilor mici și navetei - conservatorism și rezistență la schimbare - monotonie în: organizarea și desfășurarea lecțiilor centrarea activității didactice pe nevoile elevilor - personal de intretinere insuficient

ELEVII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide - nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar; - rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare pe discipline și la concursurile sportive; - Rezultate bune obținute la EN - un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii, - existența unui grup de elevi dornici de performanță 	<ul style="list-style-type: none"> - existența a circa 25% elevi proveniți din familii cu situație materială precară, parinti plecati in strainatate si copii lasati in grija bunicilor - unii elevi de la învățământul primar și în general cei de la gimnazial au un nivel slab de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată; - programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor; - absenteismul unor elevi mai ales de la ciclul gimnazial - bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; - dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii; - localuri proprii cu destinație specifică - renovarea tuturor sălior de curs - existența de conexiuni la internet - existența unui site al școlii - existența bibliotecilor școlare; - abonamente la reviste de specialitate; - mobilier schimbat în școală - în proporție de 75%; - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii și numărului mare de elevi; - lipsa fondurilor pentru modernizarea spațiului școlar ; - pentru unele discipline materialul didactic este insuficient - spatii de joaca insuficiente - baza materială depășită la unele specialzări - lipsa unor programe informatice educaționale - lipsa materialelor sportive moderne

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -derularea unor proiecte școlare interne; -constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; -organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.); -Foarte bună colaborare cu Primaria și Consiliul Local Ștei -Participarea și prezența a doi consilieri locali la ședințele Consiliului de Administrație al școlii, ca reprezentant al CL - întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților - întâlniri semestriale cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți prin intermediul serbărilor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială; - slaba colaborare a unor diriginți cu părinții; - deficiențe în relațiile de parteneriat școală –agent economic –comunitate locală; - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european; - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene; - slabe legături de parteneriat cu ONG - parteneriate insuficiente - implicarea insuficientă a părinților la activitățile extracurriculare

b. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- CURRICULAR OPORTUNITĂȚI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - învățământul este considerat prioritate națională; -existența activităților de formare a cadrelor didactice prin CCD Bihor și intermediul altor instituții abilitate în formarea și perfecționarea cadrelor didactice - diversificarea activităților de formare și și reconversie profesională - CDS-satisface dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate - oferta CDS ameliorează fenomenul de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare - CDS permite valorificarea abilităților individuale - posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev, asigurându-se un raport just între „educația pentru - orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente; toți și educația pentru fiecare”; -restructurarea învățământului -existența unor noi forme de activități extracurriculare, la nivel formal, informal și nonformal, care ajută la formarea unor abilități de viață ale elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> - programul încă excesiv informațional și încărcat; - înexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național); -insuficiența promovare a ofertei de muncă pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european; -scăderea populației școlare, cu 20% până în anul 2025; -nu întotdeauna autoritățile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deși cunosc situația socio-economică a comunei; -un număr prea mare de manuale alternative care nu sunt întotdeauna unitare în tratarea unor teme din curriculum de bază, ceea ce se reflectă în rezultatele de la examenele naționale

- RESURSE UMANE

PERSONALUL SCOLII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic prin CCD BIHOR;</p> <p>-existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;</p> <p>-disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE;</p>	<p>- instabilitate economică și socială - lipsa de motivație extrinsecă a cadrelor didactice;</p> <p>-existența unor cadre didactice greu adaptabile la <i>noile roluri</i> pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența la marea familie europeană scade motivația și interesul pentru activitățile profesionale</p>

ELEVII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;</p> <p>-dorința unor elevi de a atinge performanțe</p> <p>- existența unor programe de formare și informare a părinților;</p> <p>-deschiderea elevilor de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național, internațional</p>	<p>-lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;</p> <p>- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice;</p> <p>- influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi și problemele legate de siguranța elevilor în afara școlii, care se pot transfera uneori și în școală.</p> <p>- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi din clasele gimnaziale și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii</p> <p>-scăderea conștiinței elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare</p>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor; reabilitare și reparații; -inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală; -atragera de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări); -noua politică educațională a ME care prevede descentralizarea administrativ financiară. -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii - zona cu interes turistic, poluare mica in zona 	<ul style="list-style-type: none"> -instabilitatea economică și socială generată de criza mondială; -alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare; -descentralizarea formală administrativ financiară; -stimularea insuficientă, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în unitatea noastră școlară -degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii -ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente -scaderea populației școlare; migrația populației

- RELATIA CU COMUNITATEA

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană ; - posibilitatea realizării unor convenții de parteneriat cu agenți comerciali și industriali din comunitatea locală; -posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu Spitalul Orașenesc, biserica, poliția, O.N.G. - uri. - dorința Primăriei și Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor școlii mai ales în contextul prevenirii și combaterii infecției cu noul coronavirus, prin alocarea fondurilor necesare achiziționării de măști și dezinfectant. - disponibilitatea Consiliului reprezentativ al părinților privind desfășurarea unor activități comune: părinți – profesori – elevi -interesul liceelor și colegiilor de a-și prezenta oferta educațională - preocuparea altor instituții similare pentru schimburi de experiență reciprocă 	<ul style="list-style-type: none"> -implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional -plecarea părinților din localitate; -pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație; -slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă -oferta mica de locuri de munca. -slab interes manifestat de agenții economici locali pentru desfășurarea de activități comune -insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii;

TINTE STRATEGICE

CURRICULUM

TINTA STRATEGICĂ 1: Asigurarea calității în sistemul de învățământ din județul Bihor prin aplicarea politicilor educaționale ale M.E.

TINTA STRATEGICĂ 2: Dezvoltarea în unitățile școlare din județul Bihor, a unui sistem managerial care să asigure educația deschisă, egalitatea de șanse a beneficiarilor primari-elevii, cu țintă spre diminuarea ratei de absenteism și de părăsire timpurie a sistemului de educație și spre optimizarea rezultatelor la evaluarea externă, prin examene naționale.

RESURSE UMANE SI FINANCIARE

TINTA STRATEGICĂ 1: Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă și de perfecționare, în vederea optimizării calității procesului instructiv - educativ.

TINTA STRATEGICĂ 2: Gestionarea eficientă a resurselor financiare la nivelul unităților școlare din sistemul de învățământ județean.

DEZVOLTARE SI RELAȚII COMUNITARE

TINTA STRATEGICĂ 1: Adaptarea ofertei educaționale din învățământul vocațional și tehnic, în vederea corelării cu cerințele pieței muncii la nivel județean și cu nevoile beneficiarilor sistemici.

TINTA STRATEGICĂ 2: Asigurarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului, prin colaborarea cu Autoritățile locale / județene, pentru respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în toate școlile din sistemul de învățământ județean.

TINTA STRATEGICĂ 3: Asigurarea parteneriatului comunitar (între unitățile școlare și reprezentanții administrației locale, ai comunității, ai agenților economici, ai altor instituții / O.N.G.-urilor și a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat) și a parteneriatului european / internațional și prin colaborarea cu românii de pretutindeni), în sensul creșterii calității serviciilor educaționale furnizate.

DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM	RESURSE UMANE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE
<p>Obiectiv general O.1: Promovarea calității procesului de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor; prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculumului național centrat pe competențe, aferent anului școlar 2021-2022; prin extinderea învățării digitalizate prin compatibilitatea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din timpul anilor de studiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale 2022.</p> <p>O.1.1. Asigurarea asistenței specializate în aplicarea curriculumului centrat pe competențe la toate nivelurile de școlaritate, în furnizarea unui curriculum individualizat / adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi / grupuri de elevi (elevii cu C.E.S, elevii cu performanțe școlare, elevii aparținând minorităților naționale, elevii din grupurile vulnerabile, cu risc de părăsire a sistemului de învățământ etc.), cu aplicarea progresivă de măsuri remediale/ de recuperare a curriculumului centrat pe competențe, aferent anului școlar 2021-2022.</p> <p>O.1.2. Sprijinirea școlii Gimnaziale Miron Pompiliu Ștei pentru extinderea învățării digitalizate, a resurselor educaționale I.T., inclusiv pentru pregătirea examenelor naționale 2022.</p> <p>O.1.3. Monitorizarea / evaluarea calității procesului educațional: aplicarea/ recuperarea corectă și inovativă a curriculumului național/ local, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne, compatibile cu învățarea față în față.</p> <p>O.1.4. Asigurarea consilierii pentru obiectivitatea evaluării interne/externe a calității curriculumului furnizat elevilor</p>	<p>Obiectiv general O.1: Utilizarea eficientă a resurselor umane, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, (cu referire la salarizare, la profesionalizarea carierei didactice, la dezvoltarea profesională, la criteriile de evaluare a performanței, la integritate) prin debirocratizarea activității acestora și prin recunoașterea și recompensarea măiestriei didactice și a exemplelor de bună practică.</p> <p>O.1.1. Monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională, menite să creeze/ dezvolte abilitățile necesare unor schimbări de paradigmă educațională (competențe digitale, de evaluator, de mentor, de metodist, competențe în sfera elaborării de proiecte educaționale eligibile etc.).</p> <p>O.1.2. Formarea personalului din învățământ prin programe Erasmus plus / K1.</p> <p>O.1.3. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic calificat în învățământ.</p> <p>O.1.4. Monitorizarea utilizării resurselor financiare la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu temeiul legal.</p>	<p>Obiectiv general O.1: Corelarea ofertelor educaționale conform cererii, prin promovarea parteneriatului dintre școală și familie/mediul de afaceri, prin modernizarea programelor pe baza nevoilor formării și a dezvoltării personale.</p> <p>O.1.1. Fundamentarea corectă a planului de școlarizare 2022-2023.</p> <p>O.1.2. Aprobarea/avizarea curriculei la dispoziția școlii.</p>

O.1.6. Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele terminale, prin activități de pregătire specifice (tutorat) și prin organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (pretestări pentru pilotarea structurii noilor subiecte EN VIII, furnizate de C.N.E.E.).

Obiectiv general 2 O.2. Eficientizarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive, a educației personalizate în vederea cultivării toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate și – pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană – printr-un act educațional centrat pe competențele pentru viață.

O.2.1. Continuarea derulării programelor pentru grupurile vulnerabile / prescolari/ elevii cu cerințe educaționale speciale/ cu tulburări de învățare (din învățământul special / special integrat, din învățământul de masă).

O.2.2. Promovarea educației diferențiate/incluzive, conform principiului asigurării relevanței pentru creștere/ dezvoltare personală, socială și profesională, precum și creșterea ratei de promovare a elementelor de educație incluzivă în procesul instrucțional al grupurilor dezavantajate, prin utilizarea, în cadrul activităților instructiv –educative, a strategiilor didactice inovative.

Obiectiv general 3 O.3. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educația de calitate a preșcolarilor / a elevilor, prin combaterea efectivă a segregării școlare,

Obiectiv general 2 O.2. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare în sistemul de învățământ sibian, prin coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi resurse de finanțare.

unic. Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor / solicitărilor de fonduri ale unităților școlare, pentru îmbunătățirea infrastructurii, pentru asigurarea tehnologiei digitale, necesare procesului didactic și pentru accesarea / derularea unor proiecte.

O.2.2. Monitorizarea utilizării resurselor financiare la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu temeiul legal.

O.2.2. Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare.

Obiectiv general 2 O.2. Creșterea vizibilității sistemului de învățământ local prin organizarea

școlară, prin creșterea siguranței elevilor/ prin diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul online, în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței, în baza unei abordări care instituie parteneriatul real școală-comunitate, respectiv între toți actorii educaționali (elevi, părinți, profesori, sindicate)

O.3.1. Monitorizarea ratei de participare la cursuri prin colectarea centralizată a absențelor de la structurile școlare și fiecare clasă, în vederea prevenirii și reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii.

O.3.2. Asigurarea derulării și a creșterii calității programelor pentru grupurile vulnerabile, prin combaterea efectivă a segregării școlare, pentru școlarizarea copiilor/ elevilor/ tinerilor la toate nivelurile de învățământ, pentru cei care au părăsit timpuriu școala și a programelor de educație complementară (educația pentru sănătate; educația pentru securitate personală; educația ecologică; educația pentru dezvoltare comunitară și cetățenie democratică; educația inter și multiculturală; educația civică; educație juridică, educația cultural artistică și științifică; educația ecologică; educația prin sport; educația rutieră; educația pentru dezvoltarea durabilă).

O.3.3. Promovarea principiului cetățeniei active prin colaborarea cu Instituția Prefectului Județului Bihor, Consiliul Județean, Primăria Ștei, Consiliul Local Ștei, Poliția, Jandarmeria, O.N.G.-urile, în vederea asigurării unui mediu școlar sigur și sănătos, pentru prevenirea fenomenului de violență în unitatea de învățământ.

O.3.4. Monitorizarea periodică a situației disciplinare, a asigurării pazei și a securității elevilor în unitățile de învățământ, a activităților educative realizate cu scopul de a preveni violența în mediul școlar / absenteismul / abandonul școlar.

Obiectiv general 3 O.3. Respectarea principiului autonomiei în educație, a principiului responsabilității publice pentru asigurarea transparenței decizionale, în vederea optimizării managementului instituțional, a ofertei educaționale către mediul cultural și socioeconomic

O.3.1. Consilierea echipelor manageriale în definirea politicii de resurse umane și în vederea asigurării sprijinului în recrutarea / încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

O.3.2. Asigurarea coerenței manageriale prin diagnoză, prin proiectare managerială, prin elaborare de proceduri pentru implementarea programelor educaționale / remediate / financiare etc., prin derularea proiectelor, prin activizarea eficientă a grupurilor de lucru etc.

O.3.3. Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare și a ordinelor M.E.

O.3.4. Evaluarea periodică a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul unității școlare, conform fișelor de evaluare, în vederea recunoașterii măiestriei profesionale.

elevilor capabili de performanță și prin furnizarea programelor de educație remedială, în vederea obținerii excelenței/ calității în educație.

O.2.1. Monitorizarea programelor educaționale remediale

O.2.2. Consilierea/Formarea corpului de profesori-tutori care să pregătească elevii performanți/ de profesori-mentori pentru monitorizarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice debutante.

Obiectiv general 3 O.3. Coordonarea de programe comunitare și de proiecte educaționale menite să asigure competitivitatea sistemului de învățământ județean, la nivel național și internațional.

O.3.1. Aplicarea /dezvoltarea proiectelor și programelor de cooperare internațională și de integrare europeană, în conformitate cu măsurile de siguranță sanitară/ cu regimul călătoriilor în străinătate, în contextul pandemic actual.

O.3.2. Consilierea cadrelor didactice în vederea integrării copiilor etnicilor români întorși din străinătate.

siguranță sanitară, de prevenție SARS-CoV-2, în școlile din subsistemul de educație județean.

O.4.1. Monitorizarea și asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de combatere a îmbolnăvirilor cu virusul COVID19, în unitatea școlară. Inițierea/derularea/popularizarea în mediul online, a unor programe educative, pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri

asigurarea tehnologiei media, necesare personalului didactic

O.4.1. Monitorizarea și identificarea de resurse suplimentare (sponsorizări, donații) pentru asigurarea tehnologizării multimedia a unității de învățământ.

corect cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali (elevi, părinți, profesori, sindicate), prin respectarea principiului dialogului social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media și comunitatea locală.

O. 4.1. Colaborarea unității școlare cu Instituția Prefectului Județului Bihor, Consiliul Județean, Primăria Ștei, Consiliul local, Poliția, Jandarmeria, serviciile descentralizate, instituțiile partenere, cu asociații, fundații, cu reprezentanții sindicatelor, cu alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

O.4.2. Cooperarea cu mass-media locală, în vederea unei informări eficiente și rapide a cetățenilor cu privire la sistemul de educație avrigean, la evenimente etc.

O. 4.3 Inițierea la nivel local, județean / regional a unor programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat și prin parteneriate cu O.N.G.-uri etc.

V DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALĂ MIRON POMPIIU ȘTEI- 1. MANAGEMENT

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	15 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	4 oct 2022	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului compartimentului financiar administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	4 oct 2022	Rapoartele administratoriului financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	30 sept 2022	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2020-2021	director	10 sept. 2022	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2020-2021	responsabil CEAC	14 oct 2022	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023	director	30.09.2022	Planul managerial 2018-2019	PDI Plan managerial 2021-2022
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	director	nov 2022	Proiectul planului de școlarizare	Efectivele de elevi/prescolari 2022-2023
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2021-2022	CP	nov 2022	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de încadrare	Director	Calendar ISJ 1 feb 2023	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri cadru
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2021/2022	responsabil comisie înscriere	Calendar Me	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine internă	director	1 oct.2022	ROF, RI revizuit	LEN Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF și ROI de către CA și discutarea lui în CP și în ședințele cu părinții	director	30 sept.2022	Proces-verbal CP și CA Hotărâre CP	ROFUIP aprobat prin OME 3505/2022

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si RI modificat	CA	27 09 2022	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA
Prelucrarea ROF si RI – personal scoala , elevi si parinti	CP	30.09.20202	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala,
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul școlar 2021-2022	director	10 sept 2022	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA . – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	10 sept 2022	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentanților CRP in CA	CRP	oct 2022	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	16 sept 2022	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	16 sept 2022	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	15 sept 2022	Procesul verbal al CC	ROF scoala
Constituirea comisiilor cu caracter permanent , temporar si ocazional .	CP, CA, director	30 sept 2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scola, organigrama
Intocmirea documentelor,rapoartelor si situatiilor speciale solicitate de ISJ Bihor	Director, Director adj.	7.09.2022	Rapoarte ,situatii	
Intocmirea documentelor legale privind managementul	CP, CA, director	30.09.2022	Proces-verbal CP si CA	ROI scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar si de patrimoniu Secretar	1 oct 2022	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC –	director	9.09.2022	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC –	CA, director	9.09.2022	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea consilierului pentru programe si proiecte educative	CA, director	9.09.2022	Hotararea CA decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare organizate la nivel de clasa sau in mediul online	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare	activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare si evaluarea acesteia	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	9.09.2022	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	9.09.2022	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII a coordonator proiecte si programe	anual	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	9.09.2022	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	9.09.2022	Orar scoala Hotarare CA	-- Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formațiunilor de studiu	directorul	9.09.2022	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2021-2022	directorul	9.09.2022	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Întocmirea încadrării pe anul 2022-2023 fisei de postului	director, secretar scoala	20 sept 2021	Fisa postului 2022 2023	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	3 sept 2022	Registrele matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situitiilor catre I.S.J. Sibiu si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrariiesiri	Registru de corespondenta
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2022 - 2023; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	24 sept 2022	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea unui sistem intens de comunicare rapid, eficient si transparent, intalniri periodice cu elevii si cadrele didactice si nedidactice si ori de cate ori este nevoie.	coordonator proiecte si programe	30 sept 2022	lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	20 sept 2022	Program de audiente	
Distrib Verificarea dosarelor si distribuirea tichetelor uirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare ,	comisie	30 sept 2022	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite

	competențe rechizite scolare			
Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	secretar, învățători și diriginți	lunar	Raport lunar	Catalog școlar Instrucțiuni colectare absente
Monitorizarea absentismului la grădiniță și raportarea către Primărie a situației pentru preșcolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezența către Primărie	Formular prezență de la educatoare
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	ian 2023 20 mai 2023	PV CP	Cataloage școlare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	5 sept 2023	PV CP	cataloage corigență cataloage școlare
Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradatie de merit și grade didactice	CP	martie 2023	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodologia în vigoare
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	director	30 sept 2022	panourile de afișaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	secretar	permanet	registru de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	în funcție de situație	procedurile	legislația în vigoare
Monitorizarea modului în care cadrele didactice implică elevii și părinții în demersul educațional de la clasă conform obiectivelor din PDI	director	9 oct 2022	PC CC	PDI

Seamănarea conținuturilor educaționale pentru CP și procedurile de la grupa mică ,semnarea actelor aditionale la contracte	cadrele didactice .diriginti	24 sept 2022	contractele educative	
--	------------------------------	--------------	-----------------------	--

V. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ JINA /2. CURRICULUM

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	cadrele didactice	24 sept 20202	planificările	programele școlare in vigoare si planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectare unitatilor	planificarea unitatilor de invatare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director, sefi de comisie metodică	30 sept 20202	planificările anuale si proiectările didactice	programele școlare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024	comisia curriculum	aprilie 2023	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	Oferta educatională
Stabilirea si validarea CDS pentru anul școlar 2023-2024	comisia curriculum	aprilie 2023	HCA chestionare aplicate sedinta CP si CA	Oferta curriculara , PV
Elaborarea si avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2023-2024	cadrele didactice	iunie 2023	Fisa de avizare a programei școlare	Programe vizate
Administrarea si prelucrarea testelor inițiale	cadrele didactice	24 sept 2022	Fisa de analiza	Procedura specifica
Asigurarea unei învățări active in care sa fie implicați elevii si părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizac	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate in conformitate cu programele școlare	director, sefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la lectie	
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadrele didactice, sefi de comisie metodica	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregătire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO si Mate	permanent	grafic si programe de pregatire suplimentara	programa scolara pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanta si a celor cu cerinte educative speciale	profesorii de specialitate, invatatori	25 sept 2022	lista cu elevii selectati	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanta	sefi comisiilor meodice, CEAC	permanent	fise de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplelor de buna practica	director, director adjunct	anual	informari in CP si CA	
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	rapoarte
Evaluarea stadiului si ritmicitatii elevilor	director, sef CEAC	lunar	catalogele scolare, informari in CP si CA	rapoarte

V DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA JINA

3.RESURSE UMANE

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic si didactic auxiliar si asumarea acesteia de către angajați	director	28 sept 2022	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Reactualizarea fisei postului personalului nedidactic	administrator	15 ian 2023	fisele postului actualizate si aprobate in CA	Codul Muncii Contractul colectiv de munca ROF si ROI scoala
Asigurarea sănătății si securității in munca pentru tot personalul	director, cadrul didactic cu atribuții SSM si situatii de urgenta	calendarul SSM	cartetele de instructaj fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instructiunile de lucru	Planul de prevenire si protectie in domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situatii de urgenta
Aprobarea strategiei de formare continua si formare continua	CA	12 oct 2022	Proces-verbal al sedintei CA	ROF scoala ședința CA
Prezentare metodologiei privind obtinerea definitivatului si a gradelor didactice	sef comisie formare continua	5 oct 2022	Proces-verbal al sedintei CP	Metodologiile in vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	sef comisie formare continua, secretar	19 oct 2022	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Monitorizarea activității comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	cadrele didactice	30 sept 2022	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ	fisa personală de prezentă la activități	calendarul activității metodice al ISJ
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activități	diploma, premii, adeverințe	calendarul activităților
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	Conform calendar	Proces-verbal sedința CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

	responsabil	termen	instrumente de realizare	resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica ROI
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	oct 2022	fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administrator de patrimoniu	15 ian 2023	fisa de evaluare HCA	OM 6143/2011 modificat prin OM 3597/2014 si ORDIN 4247/2020
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2023	fisele de evaluare HCA	OM 4613/2012
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator de patrimoniu, director, CA	14 ian 2023	fisele de evaluare HCA	OM 3860/2011
Rezolvarea contestațiilor si petițiilor conform legislației in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	cereri concedii PS ... (scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	director	2 oct 2022	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIRON POMPIU ȘTEI-4. RESURSE MATERIALE

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al școlii – prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, Administrator de patrimoniu	22 decembrie 2022	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor și comisiilor din școală PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice – prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea cabinetelor și asigurarea confortului educațional al elevilor	director, Administrator de patrimoniu	15 iunie 2023	Proiectul Planului Anual de Achiziții Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	CA	ianuarie 2023	HCA aprobare buget	buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice	CA	ianuarie 2023	HCA aprobare plan anual de achiziții publice	proiectul planului anual de achiziții publice
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislația în vigoare
Respectarea planului anual de achiziții publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizițiilor	
Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislația în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Asigurarea manualelor școlare	director, profesor română	14 sept 2022	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ Sibiu
Monitorizarea utilizării manualelor	Dir.adj.	anual	fisa de monitorizare	programul profesorului documentarist
Amenajarea salilor de clasa, achizitionarea de laptop-uri Sali de clasa si videoproiectoare pentru activitatile on line mobilier pentru depozitare produselor lapte -corn	director, administrator financiar-contabil	31 dec 2022	facturi achizitie calculatoare ,acces internet, planse, material bibliografic, rafturi biblioteca	PDI Buget scoala
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim ajutor local școli , verificarea supapelor la centralele termice, verificarea ISCIR, verificarea prizelor, a instinctoroarelor.	Director, Dir.adj	9 sept 2022	existenta spațiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire
Monitorizarea permanenta a spatiilor școlare si realizarea inventarierii	Director,contabil	Dec 2022		

DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA MIRON POMPIIU ŞTEI /5.Relatia scoala-parinti-comunitate

Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	30 sept 2022	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Ştei pentru realizarea proiectelor initiate de scoala				
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase				

DIRECTOR,
Prof. Coroiu Emanuel Vasile

