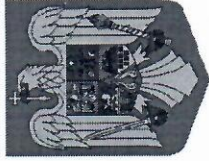




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON POMPILIU"
LOC. ȘTEI, JUD. BIHOR, STR. NICOLAE IORGA, NR. 28
TEL./FAX: 0259.332.622
E-mail: s08m_pompiliu@yahoo.com
Web: www.mpompiliu.ro



Nizet

Mihai



PLAN MANAGERIAL CEAC 2020-2021

CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: Strategia ARACIP
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI).

MOTIVATIA

Misiunea școlii este de a asigura dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, de a forma persoane autonome și creative. Școala este deschisă pentru toți cetățenii, în scopul oferirii unor șanse egale de dezvoltare profesională. Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil să ofere tinerilor din oras o educație de înaltă calitate în domeniul învățământului din ciclurile primar și gimnazial în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie.

De asemenea, școala noastră reușește să asigure atingerea standardelor de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrarea în liceele cu renume din orașul Stei

În scopul elaborării unei strategii asupra valorilor pe care vrem să le promovăm, dacă ne definim așteptările referitoare la ce este sau la ce trebuie să devină școala, înainte de proiectarea schimbării, trebuie să știm exact situația existentă, cu alte cuvinte, trebuie să facem diagnoza mediului intern și extern.

Obiectivele generale ale Școlii Gimnaziale "Miron Pompiliu":

1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene

PLAN OPERAȚIONAL CEAC/ an școlar 2019-2020

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	----------	------------	----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

1: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Cadre didactice Director	Sept. 2020	Înființarea Comisiei	100%
3: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă. 1: Organizația asigură o conducere și un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului- învățării.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Oct. 2020	Plan operațional	100%
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul	%
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent	Procese verbale	
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	100%
1: Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	100%
	7	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Membrii CEAC	20 oct. 2020 10 feb.	Grafic Fișă observ. Lecție	100 %

2: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.	8	Realizarea interesistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Director Membri CEAC Cadre didactice	2021	Fișă de monitorizare Plan de îmbunătățire	
4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
4.1: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC	Oct. 2020- mart. 2021	Chestionare Plan de îmbunătățire	100%
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor		Consilier psihopedagog Diriginți			
2: Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos și care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	20 oct. 2020	Cataloage școlare	100%
	14	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
4: Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice șefi arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	100%

16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
17	Monitorizarea respectării R O I	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți	Permanent	Tabel tipizat Raport de monitorizare	100%
18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție	90%
19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, Membrii CEAC	Permanent	PV	80%
20	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
21	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	100%
22	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Iunie 2020	Raport de autoevaluare	100%
23	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza	Formular tip	Director	Sept. 2020	Plan de	100%
<p>4.1: Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.</p> <p>2.1: Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.</p>						
<p>2.2: Performanța organizației este monitorizată și evaluată și se stabilesc pași în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare</p> <p>2.3: Procesul de autoevaluare a</p>						

organizației duce la planificarea
îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt
implementate și monitorizate

raportului de
autoevaluare

Resursă timp

Membri CEAC

îmbunătățire

Responsabil CEAC,

Prof. Maria-Georgeta MUSET

